

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О гражданском (общественном) совете при Муниципальном бюджетном учреждении Можайского городского округа Московской области «Парк культуры, отдыха и спорта «Ривьера»

#### 1. Общие положения

1.1. Гражданский (общественный) совет при Муниципальном бюджетном учреждении Можайского городского округа Московской области «Парк культуры, отдыха и спорта «Ривьера» (далее — Парк) является совещательно-консультативным органом с координирующими функциями при Парке и формируется в целях выработки единой политики и направления развития Парка в интересах посетителей, жителей и гостей Можайского городского округа (далее - граждане).

1.2. Гражданский (общественный) совет (далее-Совет) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными законами, федеральными законами, а также законами Московской области, нормативными правовыми актами Правительства Московской области и органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

1.3. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных объединений, союзов, коммерческих организаций, других организаций и инициативных групп, учреждений, общественных деятелей.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов равноправия, законности, добровольности участия и самоуправления.

1.5. Членами Совета могут являться как граждане, так и общественные объединения, организации различных организационно-правовых форм, заинтересованные в достижении обозначенных настоящим Положением целей и задач. В составе Совета может быть не более 5 сотрудников Парка.

1.6. Количественный состав Совета не должен быть менее 15 человек и превышать 25 человек.

1.7. Решения Совета носят рекомендательный к исполнению характер.

1.8. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент своей работы.

1.9. Собрания Совета проводятся в здании администрации Парка либо в другом месте, определенном председателем Совета, все документы совета хранятся у секретаря Совета или в здании администрации Парка.

#### 2. Задачи, цели и полномочия Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- 2.1.1. Привлечение граждан, общественных объединений и организаций к разработке основных направлений развития территории Парка в целях:
- повышения социальной, экологической, архитектурно-ландшафтной значимости Парка;
  - создания максимально благоприятных условий для саморазвития подрастающего поколения, предоставления полного спектра услуг соответствующей направленности;
  - улучшения инфраструктуры Парка для повышения качества, безопасности и увеличения перечня оказываемых услуг;
  - повышения уровня благоустройства озелененной части Парка и ее сохранение;
  - использования территории для посещения ее лицами с ограниченными

возможностями здоровья и маломобильными группами населения;

- создания благоприятных условий для посещения Парка гражданами в туристических целях;
- повышения интереса различных категорий населения к занятиям физической культурой и спортом.

2.1.2. Сбор и анализ мнения граждан о деятельности Парка и доведение полученной в результате анализа обобщенной информации до администрации Парка;

2.1.3. Проведение общественной экспертизы новых проектов, планов и программ развития территории Парка.

2.2. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать информацию о деятельности Парка, если это не противоречит требованиям законодательства, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций;

2.2.2. Заслушивать информацию представителей должностных лиц администрации Парка;

2.2.3. Вносить руководству Парка предложения по совершенствованию деятельности парка, его развитию;

2.2.4. Для решения поставленных задач создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, рабочие группы, в состав которых могут входить представители общественных объединений и организаций, граждан, коммерческих структур;

2.2.5. Представлять администрации Парка предложения по развитию территории Парка в виде отдельных проектов, а также вносить конкретные предложения по изменению уже существующих проектов или их доработке;

2.2.6. Проводить общественную экспертизу и обсуждение планируемых проектов и программ Парка;

2.2.7. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, общественных, коммерческих организаций, деятелей культуры и искусства, для получения от них информации, проведения консультаций для достижения целей работы Совета;

2.2.8. Рассматривать письменные и устные обращения организаций и граждан, анализировать и обобщать поступившие от них предложения, давать на них письменные ответы.

### **3. Порядок формирования и состав Совета**

3.1. Совет формируется из числа лиц, достигших возраста 18 лет, предельный возраст членов Совета не установлен. Членство в Совете длится 3 года с возможным последующим переизбранием посредством публичного голосования.

3.2. В состав Совета входят: Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь и члены Совета. Все члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах, безвозмездно.

3.3. В целях обеспечения всестороннего развития территории Парка, учета мнения всех групп и слоев населения при формировании направлений деятельности в Совете формируются рабочие группы по следующим направлениям:

- строительство, благоустройство, озеленение;
- предпринимательская деятельность;
- досуговая работа.

Возможно создание других групп по основным направлениям развития территории Парка.

3.4. Членами Совета могут стать:

3.4.1. Лица, которых выдвинули в качестве представителей общественные объединения, советы, другие некоммерческие организации, коммерческие организации, организации и предприятия различных организационно-правовых форм;

3.4.2. Лица, имеющие активную социальную позицию, самостоятельно реализующие

досуговые проекты или иные проекты в городе, которые могут помочь в развитии территории Парка.

3.5. После принятия решения о формировании Совета руководство Парка направляет письменные предложения принять участие в выборах общественным объединениям, организациям, советам, другим некоммерческим и коммерческим организациям, осуществляющим деятельность в областях согласно пункту 3.3 настоящего Положения, а также назначает дату выборов. Информация о выборах в Совет и документы, которые необходимо представить претендентам, размещается на официальном сайте Парка. Граждане, имеющие предложения по развитию территории Парка и желающие принять участие в выборах, направляют свои документы по почтовому адресу Парка или на адрес официальной электронной почты, а также очно.

3.6. Общественный совет в лице его Председателя (в отсутствии Председателя, его Заместитель) в установленный в объявлении срок принимает и рассматривает документы, представленные кандидатами, проверяет правильность и полноту поданных документов на соответствие кандидатов предъявленным требованиям, определенным настоящим Положением.

3.7. Членами Совета не могут быть:

- государственные и муниципальные служащие (исключая сотрудников Парка);
- граждане, не проживающие и незарегистрированные на территории Можайского городского округа (исключая сотрудников Парка);
- лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации;
- лица, не достигшие возраста 18 лет;
- лица, признанные недееспособными на основании решения суда.

3.7. В установленный срок Общественный совет рассматривает

3.8. полученные от кандидатов документы и принимает решение о соответствии кандидата установленным требованиям или решение об отклонении кандидатур. Всем лицам, представившим свои анкеты и заявления на участие в Совете, чьи кандидатуры были отклонены, администрацией Парка направляются уведомления.

Общественный совет вправе не утвердить кандидата в члены Совета, если он не отвечает требованиям, установленным пунктом 3.4 или подпадает под категории лиц, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.9. Руководство деятельностью Совета и его заседаниями осуществляет Председатель, а при его отсутствии — заместитель Председателя. Заседания Совета протоколируются секретарем Совета.

3.10. Первое заседание Совета проводится не позднее чем через 30 дней со дня утверждения его состава.

3.11. Председателем Совета может стать любой действующий член совета. Заместитель председателя, ответственный секретарь избираются из состава членов на первом Общем собрании Совета открытым голосованием. Так же на первом заседании формируются рабочие группы по направлениям работы Парка.

3.12. Допускается изменение состава Совета, в период действия полномочий Совета, путем открытого голосования.

3.13. За три месяца до истечения срока полномочий членов Совета руководство Парка инициирует процедуру формирования нового состава Совета, установленную пунктами 3.6 - 3.7 настоящего Положения.

3.14. Члены Совета имеют право:

3.14.1. Знакомиться с обращениями граждан, содержащими предложения о развитии территории Парка, и другими конструктивными предложениями, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

3.14.2. Участвовать в порядке, установленном администрацией Парка, в работе совещаний, проводимых администрацией Парка по различным вопросам;

3.14.3. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Советом и его рабочими группами;

3.14.4. Входить в состав рабочих групп Совета;

3.14.5. Обращаться в администрацию Парка с любыми письменными или устными

предложениями и заявлениями по вопросам деятельности Совета;

3.14.6. Свободно выйти из Совета.

3.15. Совет собирается на свои общие собрания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, по направлениям рабочих групп - не реже одного раза в месяц.

3.16. Председатель Совета имеет право:

3.16.1. Представлять Совет в органах государственной власти, в отношениях с общественными, деловыми и творческими кругами и прочими лицами, и организациями (включая СМИ);

3.16.2. Вести собрания Совета;

3.16.3. Формировать повестку собраний Совета;

3.16.4. Созывать внеочередное собрание Совета по личной инициативе или по инициативе члена Совета.

3.17. Повестка дня заседания Совета формируется Председателем с учетом поступивших предложений администрации Парка и членов Совета.

3.18. Секретарь Совета осуществляет следующие полномочия:

3.18.1. Перед началом заседаний проводит регистрацию явки его членов;

3.18.2. Ведет протоколы заседаний Совета;

3.18.3. Обеспечивает направление уведомлений членам Совета о созыве внеочередных заседаний, а также о переносе запланированных заседаний,

3.18.4. Обеспечивает учет и хранение документов Совета.

3.18.5. Обеспечивает размещение информации о деятельности Совета на официальном сайте Парка в сети Интернет (при наличии у секретаря доступа к сайту Парка).

3.18.6. Выполняет другие обязанности, связанные с осуществлением деятельности Совета.

3.19. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.20. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос Председателя или его заместителя (председательствующего на заседании) является решающим.

3.21. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании (Председателем или его Заместителем) и секретарем Совета.

3.21. Каждый член Совета обладает одним голосом.

3.22. Член Совета может быть исключен из его состава в случае его отсутствия на более чем трех заседаниях Совета подряд (о чем секретарем делается отметка в протоколе при регистрации явки членов Совета на его очередное заседание), с предупреждением после двух отсутствий.

3.23. Информация о решениях, принятых Советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Парка не позднее чем через 15 рабочих дней после дня оформления протокола, в официальных каналах и группах социальных сетей в течение 5 рабочих дней.

#### **4. Досрочное прекращение деятельности Совета**

4.1. Деятельность Совета может быть прекращена:

4.1.1. Соответствующим решением Совета;

4.1.2 В случае реорганизации или ликвидации Парка, а также изменений действующего законодательства.