

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Можайского городского округа
Московской области
От 22.09.2022 № 3891-17

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Можайского городского округа
Московской области
«Парк культуры, отдыха и спорта «Ривьера»

г. МОЖАЙСК
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Можайского городского округа Московской области «Парк культуры, отдыха и спорта «Ривьера» (далее именуется — Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Можайского городского округа, и настоящим Уставом (далее нормы действующего законодательства).

1.2. Учреждение создано путем изменения типа и наименования муниципального учреждения «Можайский городской спортивный центр».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Можайского городского округа Московской области «Парк культуры, отдыха и спорта «Ривьера».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ МГО МО «Парк «Ривьера».

1.4. Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение. Тип Учреждения — бюджетное.

1.5. Местонахождение Учреждения: 143200, Московская область, г. Можайск.

Почтовый адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская дом 9, помещение 5.

1.6. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Можайский городской округ Московской области (далее — Собственник).

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Можайский городской округ Московской области.

От имени муниципальное образование Можайский городской округ Московской области функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Можайского городского округа Московской области (далее — Учредитель).

Отраслевым (функциональным) органом является Управление образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа Московской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, бюджетным учреждением, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а так же зарегистрированную в установленном нормами действующего законодательства порядке эмблему.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного Учреждением за счет выделенных из бюджета Можайского городского округа Московской области средств, а так же недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника и Учредителя.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его Государственной регистрации и внесении соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц в установленном нормами действующего законодательства порядке.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения цели его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение подотчетно:

- Главе Можайского городского округа Московской области;
- Администрации Можайского городского округа Московской области;
- Комитету по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам эффективного использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного Управления;
- Управлению образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа по вопросам в соответствующей сфере деятельности, за выполнения муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях формирования комфортных условий для отдыха и туризма, наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга, укрепления здоровья жителей, развития их социальной и творческой активности.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- реализация регионального паркового стандарта;
- благоустройство, содержание, эксплуатация и техническое обслуживание закрепленных за Учреждением территорий, зданий и сооружений;
- развитие парковой инфраструктуры и природно-рекреационных объектов;
- обеспечение сохранности природно-рекреационных территорий;
- обеспечение доступности услуг культурно-массового, досугового, спортивно-оздоровительного и развлекательного характера для широких слоев населения с учетом потребности разных социальных и возрастных групп, а также маломобильной категории граждан и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание благоприятных условий для развития сферы культуры в Можайском городском округе Московской области путем расширения ассортимента оказываемых услуг;
- удовлетворение потребности населения в организации досуга путем совершенствования и расширения форм досуговой деятельности;
- пропаганда и содействие развитию всех форм культурного досуга, активного отдыха, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, популяризация здорового образа жизни;
- содействие общественным организациям и самодеятельным объединениям жителей Можайского городского округа Московской области, чья деятельность

способствует достижению Учреждением своих уставных целей и решения уставных задач;

- организация и развитие сотрудничества в области культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, природно-рекреационной, природно-познавательной и парковой деятельности.

2.3. Для достижения уставных целей и выполнения задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и выполнение работ по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

- выполнение работ по ландшафтному дизайну, внешнему оформлению и благоустройству территории Учреждения;

- содержание, уход, создание и поддержание полноценного паркового ландшафта в сочетании с развитием дорожно-тропиночной сети в границах Учреждения;

- охрана, содержание, благоустройство и формирование природного комплекса и рекреационных объектов;

- создание и содержание инженерной и транспортной инфраструктур (в том числе организация парковок транспортных средств), объектов благоустройства, малых архитектурных форм;

- создание и обустройство на территории Учреждения зимних катков, лыжных трасс, детских игровых площадок и других объектов рекреационно-оздоровительного назначения, выполнение работ по обслуживанию ледовых и снежных городков, катков, лыжных трасс, монтажу и демонтажу праздничного и новогоднего освещения;

- установка и эксплуатация досуговых, спортивных, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения, в том числе аттракционов, лодочных станций;

- выполнение работ по оформлению территории учреждения к праздничным датам;

- участие в реализации государственных программ развития культурно-массовой, досуговой, спортивно-оздоровительной, рекреационной и парковой деятельности;

- подготовка, организация и проведение культурно-массовых, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, выставочных, туристических, экологических, просветительских, досуговых, зрелищных, праздничных и развлекательных мероприятий для различных социальных и возрастных групп населения;

- организация и обеспечение деятельности Учреждения и тематических направлений;

- просветительская деятельность в области культурного досуга, активного отдыха, физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

- обеспечение условий для досуга и отдыха населения, культурно-информационной, физкультурно-спортивной деятельности и деятельности в области отдыха и развлечения;

- создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп, организация природно-познавательного туризма;

- разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок.

2.4 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признаётся:

-предоставление объектов инфраструктуры для культурно-досуговой деятельности, физкультурно-оздоровительных и спортивно-технических объектов и сооружений для реализации программ в сфере культуры, физической культуры и спорта физическим и юридическим лицам;

-предоставление сценической площадки для проведения гастрольных, выездных, досуговых мероприятий другим юридическим и физическим лицам, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

-проведение семинаров и мастер-классов;

-организация работы спортивно-развлекательных комплексов;

-организация аттракционов с прирученными животными;

-оказание услуг юридическими и физическими лицами в проведении культурно-массовых, досуговых, спортивных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, зрелищных, игровых и развлекательных мероприятий на территории Учреждения;

-организация пунктов проката спортивного инвентаря, снаряжения, оборудования и инвентаря для отдыха;

-организация точек питания, продажи сувенирной, книжной и иной продукции;

-организация ярмарок, в том числе ярмарок выходного дня, выставок-продаж, конкурсов, шоу-программ, передвижных зоопарков, художественных выставок научно-просветительских и культурно просветительских мероприятий;

-передача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия собственника в установленном законом порядке, в том числе в целях организации точек торговли, общепита, проката и других видов деятельности для обеспечения выполнения целей и задач, указанных в настоящем Уставе, а также обеспечения удобства и комфорта посетителей территории Учреждения;

-публичный кино- и видеопокказ;

-дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.;

-иные виды деятельности, не запрещенные нормами действующего законодательства, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

Указанные виды приносящей доход деятельности Учреждение оказывает для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

2.5 Учреждение имеет право самостоятельно:

а) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие нормам действующего законодательства, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

б) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

в) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с нормами действующего законодательства;

г) в установленном нормами действующего законодательства порядке, определять размер средств, направляемых на оплату работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

д) осуществлять иные права в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.6. Учреждение обязано:

а) исполнять требования норм действующего законодательства;

б) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

в) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, в соответствии с нормами действующего законодательства;

г) обеспечивать гарантированные нормами действующего законодательства минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения;

д) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

е) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные нормами действующего законодательства;

ж) предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном нормами действующего законодательства;

з) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с нормами действующего законодательства;

и) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

к) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

л) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормами действующего законодательства;

м) предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления Можайского городского округа Московской области информацию в случаях и порядке, предусмотренных нормами действующего законодательства;

н) исполнять иные обязанности, предусмотренные нормами действующего законодательства.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относится:

1) подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

2) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

3) определение предельной численности, структуры и штатного расписания Учреждения;

4) утверждение предельной численности Учреждения;

5) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

6) принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства и муниципальными правовыми актами Можайского городского округа Московской области;

7) подготовка предложений о создании автономного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

8) одобрение сделки в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;

9) назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта;

10) обеспечение иных вопросов, отнесенных нормами действующего законодательства к его компетенции.

3.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, и другими органами государственной власти, местного самоуправления Можайского городского округа Московской области в пределах их компетенции, определенной нормами действующего законодательства.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Можайского городского округа Московской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования Собственником и отражается на самостоятельном балансе учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, является:

а) средства, выделяемые из бюджета муниципального образования в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителем;

б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

в) доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

г) добровольные взносы юридических и физических лиц;

д) иные источники, не противоречащие нормам действующего законодательства.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

4.4. Учреждение владеет и использует закрепленные за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, договором о передаче имущества в оперативное управление, действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся в оперативном управлении имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, принимается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными актами Можайского городского округа Московской области.

4.6. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Финансово-казначейском управлении администрации Можайского городского округа Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за целевым использованием Учреждением объектов муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области и эффективностью использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области.

4.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются нормами действующего законодательства.

4.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования.

4.13. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Объем финансового обеспечения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное

пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета муниципального образования не осуществляется.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Главы Можайского городского округа Московской области.

5.3. Директор Учреждения действует на основании норм действующего законодательства и трудового договора, заключенного с Главой Можайского городского округа Московской области.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормами действующего законодательства к компетенции Учредителя.

5.4. Директор Учреждения:

- а) действует от имени Учреждения без доверенности;
- б) предоставляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения;
- г) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- д) увольняет работников Учреждения;
- е) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- ж) обеспечивает организацию ведения бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;
- з) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- и) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормами действующего законодательства, трудовым договором и должностной инструкцией;
- к) утверждает структуру и штатное расписание, по согласованию с учредителем;

5.5. Директор Учреждения не вправе:

- а) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

б) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.6. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются нормами действующего законодательства.

5.7. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую административную либо уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

а) совершение сделок с имуществом Учреждения, с нарушением установленного нормами действующего законодательства порядка;

б) несоблюдение установленных нормами действующего законодательства или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;

в) иные основания, предусмотренные нормами действующего законодательства или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.8. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и органах местного самоуправления Можайского городского округа Московской области, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

5.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются нормами действующего законодательства и коллективным договором.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с нормами действующего законодательства.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатов;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

11) информацию о проведении культурно-массовых мероприятий;

12) перечень и стоимость платных услуг.

6.3. Информация, указанная в пункте 6.2. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.4. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном органом местного самоуправления Можайского городского округа Московской области.

7.2. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе муниципальными актами Можайского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с нормами действующего законодательства. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

7.7. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с нормами действующего законодательства не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Можайского городского округа Московской области.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента их государственной регистрации.